UNIVERSITAS
ALMUSLIM
Unggul, Profesional, Islami

KAMPUS WAKAF | DIKTISAINTEK BERDAMPAK

RENCANA OPERASIONAL
FAKULTAS PERTANIAN

TAHUN 2025





FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS ALMUSLIM

MATANGGLUMPANGDUA
BIREUEN ACEH

2025

UNIVERSITAS ALMUSLIM
FAKULTAS PERTANIAN
BIREUEN PROVINSI ACEH
Kampus : Jln. Almuslim Telp.(0644) 442166,41126, 41384, Fax.442166, Matangglumpangdua, Bireuen-Aceh

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS ALMUSLIM
KABUPATEN BIREUEN

NOMOR : 0342/Kpts./ FP-Umuslim/X/PP.2025

TENTANG

**PENUNJUKAN TIM PENYUSUNAN RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS ALMUSLIM KABUPATEN BIREUEN
TAHUN 2025**

DEKAN FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS ALMUSLIM

Menimbang :
a. bahwa untuk kelancaran Pelaksanaan Penyusunan dan Rencana Operasional (RENOP) Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Kabupaten Bireuen Tahun 2026 perlu dibentuk Tim;
b. bahwa saudara yang namanya tersebut dalam Surat Keputusan ini, dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Tim Pelaksana Penyusunan RENOP Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Kabupaten Bireuen Tahun 2025;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam point 1 dan point 2, perlu menetapkan dalam suatu Keputusan.

Mengingat :
1. Undang-undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan;
2. Undang-undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor : 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 49 Tahun 2014 tentang Standar Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 354/E/O/2012;
6. Surat Direktur Jenderal Menteri Pendidikan Tinggi Kemendikbud Nomor: 03/Dikti/Kep/2010.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi (Permendiktisaintek) Nomor 39
8. Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
9. Statuta Fakultas Pertanian Universitas Almuslim;
10. Surat Keputusan Rektor Universitas Almuslim. Nomor 465/SK/UMUSLIM/KP.2025 tanggal 19 April 2025 Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim;
11. Surat Keputusan Rektor Universitas Almuslim Nomor: 1341/SK/Umuslim/OT.2025 tanggal 18 Juli 2025 Tentang Penetapan Kalender Akademik Program Diploma, Sarjana, dan Program Pascasarjana Universitas Almuslim Tahun Akademik 2025/2026.

Memperhatikan : Rencana Strategis Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Kabupaten Bireuen Tahun 2025.

MEMUTUSKAN :

Pertama : Menunjuk dan mengangkat nama-nama yang tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini sebagai Tim Pelaksana Penyusunan RENOP Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Kabupaten Bireuen Tahun 2025

Kedua : Tim dimaksud bertugas sebagai berikut :
1. Mempersiapkan data yang dibutuhkan untuk penyusunan RENOP.
2. Menyusun Rencana Operasional (RENOP).
3. Membuat rapat secara berkala untuk pemantapan/finalisasi.
4. Menyusun dan mencetak Buku RENOP FP Umuslim Tahun 2025
5. Mempertanggungjawabkan kegiatan yang dilakukan kepada Dekan Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Kabupaten Bireuen.

Ketiga : Segala biaya yang diakibatkan dengan dikeluarkan surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Kabupaten Bireuen.

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dalam penetapan ini kemudian ternyata terdapat kekeliruan akan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Matangglumpangdua
Pada Tanggal : 05 Oktober 2025
Dekan

Dr. Elfiana. SP, M.Si
NIDN. 0114038303

Tembusan :
1. Rektor Universitas Almuslim Bireuen Aceh
2. Arsip

Lampiran : SK Dekan Fakultas Pertanian
Nomor : 0313/Kpts/FP-Umuslim/X/PP. 2025
Tanggal : 05 Oktober 2025

SUSUNAN TIM PENYUSUN RENOP
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS ALMUSLIM
TAHUN 2025

Penanggung Jawab : Dr. Elfiana. SP, M.Si

Ketua : Nursayuti, SP., MP
Sekretaris : Syahirman Hakim. S.TP, M.Si

Anggota :
1. Dani Pratama Putra, S.Pi., M.Ling
2. Koji Al Adam. S. S.Pt., M.Si
3. Nuraida. SP., M.Si
4. Naya Desparita. SP., M.Si
5. Akmal Izwar, S.Pi., M.Si
6. Masrura Hayati, S.TP., M.T

Dekan,

Dr. Elfiana. SP, M.Si
NIDN. 0114038303

TIM PENYUSUN

Rencana Operasional Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2025

Penanggung Jawab	Dr. Elfiana, SP., M.Si
Ketua	Nursayuti, SP., MP
Sekretaris	Syahirman Hakim, S.TP., M.Si
Penjaminan Mutu	Rossy Azhar, S.Kel., M.Si
Anggota	1. Dani Pratama Putra, S.Pi., M.Ling
	2. Naya Desparita, SP., M.Si
	3. Nuraida, SP., M.Si
	4. Ir. Koji Al Adam, S.Pt., M.Si
	5. Masrura Hayati, S.TP., M.T
	6. Akmal Izwar, S.Pi., M.Si

LEMBAR PENGESAHAN
RENCANA OPERASIONAL (RENOP) FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS ALMUSLIM TAHUN 2025

Rencana Operasional Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2025 ini disusun sebagai penjabaran operasional Rencana Strategis Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2025 dan menjadi acuan pelaksanaan program, pemantauan, evaluasi, serta tindak lanjut kinerja sesuai target yang ditetapkan.

Ditetapkan di: Matangglumpangdua
Tanggal: 18 Oktober 2025

Mengetahui
Dekan

(Dr. Elfiana, SP., M.Si)
NIDN. 0114038303

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Rencana Operasional (Renop) Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2025 dapat disusun. Dokumen ini merupakan penjabaran operasional dari Rencana Strategis Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2025, khususnya target kinerja tahun 2025. Renop ini menjadi acuan bagi pimpinan fakultas, program studi, unit penjaminan mutu, dosen, tenaga kependidikan, serta unit terkait dalam melaksanakan program secara terarah, terukur, dan akuntabel.

Program dan indikator dalam dokumen ini diselaraskan dengan sasaran strategis dan indikator kinerja yang tercantum dalam Renstra. Target tahunan yang dicantumkan merupakan target perencanaan, bukan pernyataan bahwa target tersebut telah tercapai. Penilaian capaian harus didasarkan pada data dan bukti sahih yang diverifikasi melalui monitoring dan evaluasi. Jika terdapat perubahan kebijakan, data dasar, atau kondisi pelaksanaan, penyesuaian dilakukan melalui mekanisme resmi dan didokumentasikan.

Pelaksanaan Renop memerlukan koordinasi lintas unit, dukungan sumber daya, pengendalian mutu, serta tindak lanjut hasil evaluasi. Kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh tim penyusun dan pihak yang berkontribusi. Semoga dokumen ini menjadi instrumen kerja yang bermanfaat untuk meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, dan tata kelola Fakultas Pertanian Universitas Almuslim secara berkelanjutan.

Matangglumpangdua, 18 Oktober 2025

Mengetahui
Dekan

(Dr. Elfiana, SP., M.Si)
NIDN: 0114038303

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN ii
LEMBAR PENGESAHAN iii
KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI v
BAB I. PENDAHULUAN 1
1.1 Tujuan dan Manfaat 1
1.2 Landasan Penyusunan 1
BAB II. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN 1
2.1 Visi 2
2.2 Misi 2
2.3 Tujuan dan Sasaran Operasional 2
BAB III. ISU STRATEGIS DAN ARAH PELAKSANAAN 3
3.1 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Penjaminan Mutu 3
3.2 Pendidikan, Pembelajaran, dan Kemahasiswaan 3
3.3 Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Inovasi 3
3.4 Kerja Sama dan Kemitraan 3
3.5 Sumber Daya, Sarana Prasarana, dan Transformasi Digital 3
BAB IV. RENCANA OPERASIONAL DAN TARGET KINERJA 2025 4
4.1 Penguatan Capaian VMTS dan Relevansi Tridharma 4
4.2 Tata Kelola dan Penjaminan Mutu 4
4.3 Pendanaan, SDM, dan Sarana Prasarana 5
4.4 Pendidikan dan Kemahasiswaan ..... **Error! Bookmark not defined.**
4.5 Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Inovasi 6
4.6 Kerja Sama Institusional 10
4.7 Monitoring, Evaluasi, dan Tindak Lanjut 10
PENUTUP 7

BAB I. PENDAHULUAN

Rencana Operasional (Renop) Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2025 disusun sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun 2025 dalam periode Renstra 2025–2029. Dokumen ini menerjemahkan sasaran strategis dan indikator kinerja Renstra ke dalam matriks operasional yang memuat program/kegiatan, target tahunan, penanggung jawab, dan sumber bukti untuk pemantauan capaian. Renop juga menjadi penghubung antara perencanaan strategis, rencana kerja dan anggaran, pelaksanaan kegiatan, evaluasi kinerja, serta peningkatan mutu berkelanjutan.

1.1 Tujuan dan Manfaat

1. Menjabarkan sasaran strategis dan indikator kinerja Renstra Fakultas Pertanian Tahun 2024 ke dalam rencana operasional untuk tahun 2025.
2. Menjadi acuan bagi pimpinan fakultas, program studi, unit penjaminan mutu, tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, dan unit terkait dalam menyusun dan melaksanakan program sesuai tugas dan kewenangan.
3. Menyelaraskan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, monitoring, evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjut kinerja.
4. Menjadi dasar pengumpulan bukti sahih untuk evaluasi kinerja, pelaksanaan SPMI/PPEPP, Audit Mutu Internal, dan penyusunan laporan institusi.

Dengan adanya Renop memperjelas prioritas dan tanggung jawab pelaksanaan, memudahkan pemantauan target, memperkuat koordinasi antarunit, serta menyediakan dasar evaluasi dan perbaikan program berdasarkan data.

1.2 Landasan Penyusunan

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
7. Statuta Universitas Almuslim dan Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Almuslim.
8. Rencana Strategis Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2025
9. Pedoman akademik, standar mutu, dan kebijakan internal Universitas Almuslim yang berlaku

BAB II. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

2.1. Visi

“ Sebagai lembaga tinggi professional, menghasilkan sumberdaya manusia yang handal, islami dan memegang prinsip pertanian berkelanjutan dengan pemanfaatan sumberdaya lokal

2.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang menghasilkan sumber daya manusia unggul, profesional, dan berkarakter Islami, serta menjunjung tinggi nilai-nilai sosial dan budaya dalam penerapan ilmu pertanian secara berkelanjutan.
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian serta mendorong penerapannya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan berbasis potensi dan kearifan lokal di bidang pertanian.
3. Mengembangkan kerja sama dengan instansi pemerintah, dunia usaha dan dunia industri, perguruan tinggi, serta lembaga penelitian untuk meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam mendukung pembangunan daerah yang berkelanjutan.
4. Mengembangkan program pendidikan tinggi melalui penerapan sistem dan model pembelajaran yang relevan, adaptif, dan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, serta kebutuhan pemangku kepentingan.
5. Memperkuat tata kelola fakultas yang efektif, akuntabel, transparan, dan berkelanjutan berdasarkan kebijakan serta regulasi yang jelas.

2.3. Tujuan dan Sasaran Operasional

Renop mendukung tujuan Fakultas Pertanian pada bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kerja sama, tata kelola, pengembangan sumber daya, dan penguatan sarana prasarana. Sasaran operasional diukur melalui indikator kinerja dan target 2025 yang tercantum dalam matriks . Pengukuran capaian menggunakan definisi operasional, data dasar, dan bukti pendukung yang dapat diverifikasi.

BAB III. ISU STRATEGIS DAN ARAH PELAKSANAAN

3.1. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Penjaminan Mutu

Pelaksanaan diarahkan pada penguatan struktur organisasi, kejelasan tugas dan SOP, perencanaan dan pelaporan kinerja, pengelolaan anggaran, implementasi SPMI, monitoring dan evaluasi, audit mutu internal, serta tindak lanjut hasil evaluasi. Setiap unit bertanggung jawab menyimpan bukti pelaksanaan dan melaporkan capaian secara periodik.

3.2. Pendidikan, Pembelajaran, dan Kemahasiswaan

Prioritas meliputi evaluasi dan pengembangan kurikulum, peningkatan kualitas pembelajaran, penguatan kegiatan mahasiswa, promosi dan penerimaan mahasiswa, pengembangan kompetensi lulusan, keterlibatan alumni, penguatan *tracer study*, serta peningkatan ketepatan waktu penyelesaian studi.

3.3. Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Inovasi

Prioritas meliputi penguatan peta jalan penelitian, kelompok riset, penelitian kompetitif, publikasi ilmiah, luaran HKI/paten/buku ajar, peningkatan kapasitas dosen dalam pengabdian, penerapan teknologi tepat guna dan kearifan lokal, serta pelibatan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian.

3.4. Kerja Sama dan Kemitraan

Kerja sama diarahkan agar MoU/MoA ditindaklanjuti melalui kegiatan nyata dalam pendidikan, penelitian, pengabdian, magang, publikasi, serta kegiatan akademik bersama. Pengukuran tidak hanya berorientasi pada jumlah dokumen, tetapi juga bukti implementasi dan manfaatnya.

3.5. Sumber Daya, Sarana Prasarana, dan Transformasi Digital

Prioritas mencakup pengembangan kualifikasi dan kompetensi SDM, dukungan studi lanjut dan pelatihan, sarana ruang kerja dan laboratorium, *Teaching Farm*, serta penguatan layanan dan tata kelola berbasis teknologi informasi sesuai prioritas dan kemampuan sumber daya fakultas.

BAB IV. RENCANA OPERASIONAL DAN TARGET KINERJA 2025

4.1. Matrik indikator dan target tahun 2025

Matriks indikator dan target tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam tabel indikator kinerja Renstra Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2025–2029.

Tabel 1. Penguatan Capaian VMTS dan Relevansi Tridharma

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Visi, Misi, dan Tujuan	Lulusan Fakultas Pertanian sudah mendapatkan pekerjaan yang layak sesuai dengan VMTS	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, Prodi, GKM/TKMP, unit terkait
2	Visi, Misi, dan Tujuan	Dosen berkegiatan di luar kampus sesuai dengan VMTS	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, Prodi, GKM/TKMP, unit terkait
3	Visi, Misi, dan Tujuan	Mahasiswa berkegiatan di luar kampus dengan mengikuti magang bersertifikat dan kampus mengajar	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, Prodi, GKM/TKMP, unit terkait
4	Visi, Misi, dan Tujuan	Praktisi mengajar di dalam kampus sesuai dengan VMTS	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, Prodi, GKM/TKMP, unit terkait
5	Visi, Misi, dan Tujuan	Hasil kerja dosen digunakan oleh masyarakat sesuai dengan VMTS Fakultas	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, Prodi, GKM/TKMP, unit terkait

Tabel 2. Tata Pamong dan tata Kelola

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Penguatan Tata Pamong dan Tata Kelola	Struktur organisasi berjalan dengan baik	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
2	Penguatan Tata Pamong dan Tata Kelola	Monitoring dan evaluasi terhadap tingkat kepatuhan pada Job Deskripsi dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
3	Penguatan Tata Pamong dan Tata Kelola	Peningkatan kuantitas dan kualitas dokumen perencanaan, laporan kinerja, dan kepegawaian	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
4	Penguatan Tata Pamong dan Tata Kelola	Evaluasi pelaksanaan reward and punishment yang efektif	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
5	Penguatan Tata Pamong dan Tata Kelola	Memperoleh peringkat akreditasi B sesuai dengan penilaian LAMPTIP	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
6	Penguatan Tata Pamong dan Tata Kelola	Memperoleh peringkat akreditasi A sesuai dengan penilaian LAMPTIP	0%	0%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
7	Penguatan Tata Pamong dan Tata Kelola	Penyusunan SOP sistem perencanaan dan pelaporan anggaran	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP

Tabel 3 Pengembangan Struktur Pendanaan

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Pengembangan Struktur Pendanaan	Kontinuitas evaluasi dan monitoring penggunaan anggaran	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit keuangan, Prodi
2	Pengembangan Struktur Pendanaan	Penyusunan dan implementasi hibah	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit keuangan, Prodi
3	Pengembangan Struktur Pendanaan	Peningkatan sumber pendanaan untuk beasiswa	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit keuangan, Prodi
4	Pengembangan Struktur Pendanaan	Mengusahakan pengadaan sarana dan prasarana pendukung pelayanan pendidikan melalui skema hibah pemerintah daerah dan kementerian terkait	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit keuangan, Prodi

Tabel 4. Sistem Penjaminan Mutu

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Sistem Penjaminana mutu	Penyempurnaan instrumen pengelolaan (*Job Description*, SOP, Standar Mutu) tingkat Fakultas hingga Program Studi	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
2	Sistem Penjaminana mutu	Penguatan unit penjaminan di tingkat Fakultas dan Program Studi	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
3	Sistem Penjaminana mutu	Pelaksanaan dan pelaporan evaluasi diri secara rutin	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
4	Sistem Penjaminana mutu	Perluasan cakupan penjaminan mutu di bidang non-akademik	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
5	Sistem Penjaminana mutu	Implementasi hasil monev dari Unit Penjaminan Mutu untuk meningkatkan tata kelola	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP

Tabel 5. Pengembangan Sumber Daya

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Pengembangan Sumber Daya	Studi lanjut dosen ke jenjang S-3 di perguruan tinggi dalam maupun luar negeri	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
2	Pengembangan Sumber Daya	Studi lanjut tenaga kependidikan ke jenjang S-1 di perguruan tinggi dalam maupun luar negeri	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
3	Pengembangan Sumber Daya	Meningkatkan kemampuan SDM melalui pelaksanaan seminar, lokakarya, dan pelatihan untuk karyawan dan dosen	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
4	Pengembangan Sumber Daya	Memfasilitasi setiap ruang kerja dengan sarana dan prasarana penunjang secara bertahap dari tingkat Fakultas, Prodi, dan Laboratorium	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
5	Pengembangan Sumber Daya	Melengkapi alat-alat dan sarana penunjang praktikum pada Laboratorium Terpadu dan Prodi terkait	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP

Tabel 5. Peningkatan Kesejahteraan SDM

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Peningkatan Kesejahteraan SDM	Pemilihan tenaga kependidikan berprestasi dan pemberian *reward*	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
2	Peningkatan Kesejahteraan SDM	Pemilihan dosen berprestasi	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
3	Peningkatan Kesejahteraan SDM	Pemilihan mahasiswa berprestasi	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
4	Peningkatan Kesejahteraan SDM	Pendirian dan pemanfaatan koperasi dosen, karyawan, dan mahasiswa	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
5	eningkatan Kesejahteraan SDM	Pemilihan tenaga kependidikan berprestasi dan pemberian *reward*	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP

Tabel 6.Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan	Pelaksanaan workshop kurikulum berbasis KKNI	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
2	Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan	Implementasi kurikulum berbasis KKNI	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
3	Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan	Evaluasi implementasi kurikulum berbasis KKNI	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
4	Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan	Memfasilitasi pelaksanaan pelatihan bagi mahasiswa melalui pemberdayaan HMPS dan UKM	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
5	Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan	Memfasilitasi mahasiswa untuk mengikuti kegiatan keorganisasian tingkat Prodi, Fakultas, dan Universitas	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
6	Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan	Penguatan strategi untuk mempersingkat waktu studi mahasiswa	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
7	Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan	Penguatan strategi untuk mempersingkat masa tunggu kerja bagi alumni	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
8	Pengembangan Pendidikan dan Kemahasiswaan	Memfasilitasi setiap program studi untuk membentuk himpunan alumni	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP

Tabel 8. Pemerataan dan Perluasan Akses Memperoleh Pendidikan bagi Masyarakat

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Pemerataan dan Perluasan Akses Memperoleh Pendidikan bagi Masyarakat	Memperluas jangkauan promosi di luar provinsi untuk menjaring mahasiswa berkualitas	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Badan Penerimaan Mahasiswa baru ,Prodi, GKM/TKMP
2	Pemerataan dan Perluasan Akses Memperoleh Pendidikan bagi Masyarakat	Merancang dan mengimplementasikan strategi dan program promosi untuk meningkatkan jumlah mahasiswa pada tiap program studi	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi,Badan Penerimaan Mahasiswa baru Prodi, GKM/TKMP
3	Pemerataan dan Perluasan Akses Memperoleh Pendidikan bagi Masyarakat	Perluasan sistem rekrutmen mahasiswa melalui jalur-jalur khusus	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Badan Penerimaan Mahasiswa baruProdi, GKM/TKMP

Tabel 8.Pengembangan Aktivitas Kemahasiswaan

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Pengembangan Aktivitas Kemahasiswaan	Memfasilitasi kegiatan-kegiatan HMPS dan UKM	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, ,Prodi, GKM/TKMP
2	Pengembangan Aktivitas Kemahasiswaan	Sosialisasi, pembinaan, dan peningkatan jumlah mahasiswa untuk mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi Prodi, GKM/TKMP
3	Pengembangan Aktivitas Kemahasiswaan	Pengiriman mahasiswa dalam kegiatan seminar dan kegiatan lainnya yang relevan dengan bidang ilmunya	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
	Pengembangan Aktivitas Kemahasiswaan	Keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian dosen	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP

Tabel 9. Pengembangan Sarana Pendidikan

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Baseline 2024	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Pengembangan Sarana Pendidikan	Pembangunan Laboratorium Terpadu Pertanian berdasarkan bidang ilmu	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, ,Prodi, GKM/TKMP
2	Pengembangan Sarana Pendidikan	Menyiapkan instrumen pendukung laboratorium seperti SDM, SOP, dan alat-alat lab secara bertahap	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi Prodi, GKM/TKMP
3	Pengembangan Sarana Pendidikan	Pembangunan *Teaching Farm* terpadu	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP
	Pengembangan Sarana Pendidikan	Pembangunan Laboratorium Terpadu Pertanian berdasarkan bidang ilmu	75%	80%	Dekan, Wakil Dekan, unit administrasi, Prodi, GKM/TKMP

Tabel 10. Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Penyusunan Road Map Penelitian	80%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
2	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Pembentukan kelompok-kelompok peneliti berdasarkan bidang ilmu	80%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
3	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan jumlah penelitian kompetitif	80%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
4	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional	70%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
5	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan jumlah produk penelitian yang memperoleh HAKI	70%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
6	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan jumlah produk penelitian yang memperoleh paten	70%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
7	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Memfasilitasi dosen untuk menulis buku ajar dan buku referensi/literatur	70%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
8	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Memfasilitasi dosen untuk menjadi narasumber atau pemakalah dalam kegiatan seminar nasional dan internasional	75%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
9	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan motivasi dan kemampuan dosen dalam merancang kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pelatihan	75%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
10	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan jumlah pengabdian masyarakat yang mengaplikasikan teknologi tepat guna dan berbasis kearifan lokal	80%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait
11	Pengembangan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan jumlah kegiatan pendidikan dan penelitian yang memanfaatkan sarana masyarakat	80%	Prodi, dosen, LPPM, GKM/TKMP, unit terkait

Tabel 11. Kerja Sama Institusional

No.	Sasaran Strategis	Program/Indikator Kinerja	Target 2025	Penanggung Jawab
1	Pengembangan Kerja Sama Institusional	Tindak lanjut MoU yang sudah dibuat	80%	Dekan, Wakil Dekan, Prodi, unit kerja sama, dosen/mahasiswa
2	Pengembangan Kerja Sama Institusional	Perluasan cakupan MoU dengan stakeholder secara bertahap	80%	Dekan, Wakil Dekan, Prodi, unit kerja sama, dosen/mahasiswa
3	Pengembangan Kerja Sama Institusional	Peningkatan jumlah penelitian dosen-mahasiswa yang melibatkan institusi lain	80%	Dekan, Wakil Dekan, Prodi, unit kerja sama, dosen/mahasiswa

4.2. Monitoring, Evaluasi, dan Tindak Lanjut

1. Setiap unit pelaksana menetapkan rencana kerja rinci dan jadwal pelaksanaan berdasarkan matriks Renop serta menyelaraskannya dengan RKAT dan kebijakan universitas.
2. Pengumpulan data dilakukan menggunakan definisi indikator yang konsisten, dilengkapi dokumen, laporan, daftar hadir, tautan publikasi, dokumen kerja sama, hasil audit, atau bukti sahih lain yang relevan.
3. Monitoring dilakukan secara berkala oleh pimpinan dan unit penjaminan mutu. Evaluasi membandingkan target dengan realisasi, menjelaskan faktor pendukung/penghambat, dan menetapkan tindakan korektif.
4. Hasil monitoring dan evaluasi dibahas dalam rapat tinjauan manajemen atau forum evaluasi fakultas; tindak lanjut, penanggung jawab, dan tenggat waktu dicatat secara tertulis.

Rencana Operasional Fakultas Pertanian Universitas Almuslim Tahun 2025 menjadi acuan pelaksanaan program pada tahun 2025 serta instrumen pengendalian untuk memastikan keterkaitan antara sasaran strategis, kegiatan, indikator, target, bukti pelaksanaan, dan evaluasi. Keberhasilan pelaksanaan dokumen ini bergantung pada koordinasi, komitmen, dukungan sumber daya, pelaporan yang akurat, serta tindak lanjut perbaikan secara berkelanjutan. Seluruh unit diharapkan menggunakan Renop ini secara konsisten dengan tetap mengacu pada Renstra, peraturan yang berlaku, dan keputusan resmi fakultas.